



TEST ESAMI FINALI: C

Denominazione Corso: ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

UC 1: Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni.

- 1) Se un paziente deve sottoporsi ad una radiografia endorale quali sono i sistemi di sicurezza obbligatori che dobbiamo adottare ?
 1. far indossare al paziente cuffietta e mascherina monouso.
 2. far indossare il camice, con collare, schermato per rx al paziente.
 3. in uno studio odontoiatrico non è consentito effettuare esami radiografici, in quanto di competenza esclusiva dei centri di radiologia clinica.
- 2) Se il paziente che deve sottoporsi ad un'attività odontoiatrica è un bambino, è consigliabile farlo accompagnare da un parente in sala odontoiatrica ?
 1. non è possibile far entrare un accompagnatore in sala odontoiatrica, per motivi di igiene e sicurezza.
 2. dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), gli addetti antincendio e gli addetti al primo soccorso.
 3. non è consigliabile per evitare un trasporto emotivo del paziente.
- 3) Le operazioni di prima visita e di ablazione del tartaro sono di esclusiva competenza del personale ASO ?
 1. solo se l'Assistente di Studio Odontoiatrico è regolarmente assunto.
 2. sì, ma sempre con il controllo e la presenza dell'odontoiatra.
 3. no, tutte le operazioni nel cavo orale possono essere fatte esclusivamente dall'odontoiatra e/o dall'igienista dentale.
- 4) L'Assistente di Studio Odontoiatrico può utilizzare i meccanismi di posizionamento della poltrona odontoiatrica, per rendere comoda la seduta al paziente ?
 1. assolutamente no, il posizionamento della poltrona lo può modificare solo l'odontoiatra.
 2. certo, in base alle necessità del paziente e in base all'intervento clinico previsto e/o programmato.
 3. il posizionamento della poltrona odontoiatrica viene gestito dal paziente con l'obiettivo di trovare una posizione comoda e confortevole.
- 5) Quando si prepara una presentazione è necessario considerare che l'obiettivo è:
 1. creare una presentazione bella graficamente.
 2. curare l'aspetto multimediale del progetto.
 3. "comunicare" concetti non ancora e/o non del tutto noti al pubblico.
- 6) L'odontotecnico è colui che dovrà "montare" la protesi al paziente ?
 1. ovviamente sì, anche per verificare il corretto funzionamento del dispositivo prodotto..
 2. solo se il paziente indossa correttamente i dispositivi di sicurezza forniti dal personale ASO.
 3. assolutamente no: l'odontotecnico non può partecipare ed intervenire nella fase clinica.
- 7) Quali lavoratori sono tenuti a partecipare ai programmi di formazione organizzati dal datore di lavoro ?
 1. solo i preposti alla sicurezza.
 2. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), gli addetti antincendio e gli addetti al primo soccorso.
 3. tutti i lavoratori.
- 8) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS):
 1. viene designato dall'ASL di competenza.
 2. viene eletto da tutti i lavoratori.
 3. è individuato dal datore di lavoro.
- 9) Un paziente che vuole prenotare una seduta di sbiancamento dei denti deve prima sottoporsi ad un'ablazione del tartaro ?
 1. sì, è assolutamente consigliabile.
 2. per sbiancamento si intende l'ablazione del tartaro.
 3. non si può fare assolutamente l'ablazione del tartaro.
- 10) In quali casi è necessario che il datore di lavoro individui un addetto al primo soccorso e un addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio ?
 1. solo nel caso che l'organico comprenda più di dieci lavoratori.
 2. in tutte le aziende/attività con almeno un dipendente.
 3. nel caso in cui l'azienda/attività si trovi lontano dai centri abitati.

CENTRO RAL S.R.L.

Scuola di Formazione Professionale

I – 80133 NAPOLI NA Via Alcide De Gasperi, 45

Telefono e Fax: 0815519265 – 0815513857

WebSite: www.centroral.it Email: info@centroral.it PEC: centroral@pec.centroral.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 07068830632

UC 2: Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli procedure standard.

- 1) Per le procedure di sterilizzazione adottate nello studio odontoiatrico è necessario avere un registro delle attività svolte ?
 1. assolutamente sì, su cui devono essere riportate tutte le notizie su tutti i cicli di sterilizzazione.
 2. non è obbligatorio, ma può essere molto comodo utilizzarlo.
 3. assolutamente inutile.
- 2) Quali di questi Decreti definisce le prescrizioni vigenti per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro ?
 1. D.Lgs. 81/2008.
 2. il D.Lgs. 626/94
 3. il D.M. 10.03.1998.
- 3) Nel predisporre l'area di intervento clinico per un paziente che deve essere sottoposto ad una pulizia dei denti, quale non può mancare dei seguenti strumenti ?
 1. lampada per la polimerizzazione dei compositi.
 2. ablatore ad ultrasuoni.
 3. micromotore e contrangolo.
- 4) Nei protocolli di disinfezione e di sterilizzazione di tutti i dispositivi, questi quando vengono imbustati ?
 1. dopo la disinfezione e prima della sterilizzazione in autoclave.
 2. al termine della sterilizzazione in autoclave, per consentire una corretta conservazione.
 3. al termine del loro utilizzo, prima della disinfezione.
- 5) A quale temperatura si sterilizzano gli strumenti chirurgici in autoclave:
 1. 134°
 2. 100°.
 3. 40°.
- 6) Il personale ASO si occupa della prima visita e dell'ablazione del tartaro del paziente odontoiatrico ?
 1. sì, ma sempre sotto il controllo e la presenza dell'odontoiatra.
 2. no, assolutamente.
 3. solo se l'ASO è regolarmente assunto.
- 7) La strumentazione dinamica, presente sul riunito odontoiatrico, è sterilizzabile in autoclave ?
 1. sì.
 2. no.
 3. solo se monouso.
- 8) La velocità di giri della turbina del riunito è progressiva ?
 1. sì, sempre.
 2. sì, se è previsto come optional ed è gestita dal reostato del riunito.
 3. mai.
- 9) Che cosa si intende per posizione di trandelemburg ?
 1. è la posizione in cui è posto il paziente in caso di shock o durante l'esecuzione di particolari indagini odontoiatriche: posizione poltrona distesa e paziente con piedi più alti della testa.
 2. è la posizione di attesa del paziente odontoiatrico.
 3. è la corretta posizione posturale che l'odontoiatra assume durante un'estrazione dentaria.
- 10) A che serve il bagno degli strumenti in vasca ad ultrasuoni ?
 1. è un lavaggio profondo che serve ad eliminare residui di prodotti dagli strumenti.
 2. per la sterilizzazione ad acqua.
 3. è una procedura comoda di conservazione degli strumenti tra un paziente e l'altro.

UC 3: Assistenza all'odontoiatra.

- 1) Quando viene montata la diga di gomma ?
 1. prima dell'esecuzione di un lavoro odontoiatrico, per isolare il campo di lavoro.
 2. immediatamente dopo l'ablazione del tartaro.
 3. all'accettazione del cliente.
- 2) La dentatura decidua per arcata è formata da:
 1. 12.
 2. 10.
 3. 16.
- 3) Il trattamento ortopedico-ortodontico viene effettuato:
 1. appena erompono i sesti.
 2. appena avviene il picco puberale.
 3. quando si ha una dentizione permanente.
- 4) Un'impronta di precisione in che materiale viene effettuata ?
 1. alginato.
 2. silicone.
 3. gesso.
- 5) Qual è il muscolo masticatore che prende inserzione sull'arco zigomatico e sull'angolo della mandibola ?
 1. buccinatore.
 2. zigomatico.
 3. massetere.
- 6) La V classe di Black comprende:
 1. carie del terzo gengivale di tutti i denti.
 2. carie delle superfici approssimali di molari e premolari.
 3. carie delle superfici approssimali di incisivi e canini.
- 7) Che cosa si intende per sedazione cosciente del paziente ?
 1. è una particolare capacità empatica per interagire con la coscienza del paziente in fase di accoglienza.
 2. è una tecnica di sedazione, conosciuta come analgesia sedativa, senza rischi e senza controindicazioni.
 3. è il documento che riassume tutti gli elementi raccolti dall'operatore in fase di anamnesi del paziente odontoiatrico.
- 8) Quali sistemi di sicurezza obbligatori utilizzare per sottoporre un paziente a radiografia ?
 1. far indossare il camice, con collare, schermato.
 2. far indossare cuffietta e mascherina monouso.
 3. in uno studio odontoiatrico non è possibile effettuare esami radiografici,
- 9) Cosa sono gli $\frac{8}{8} \mid \frac{8}{8}$
 1. secondi molari.
 2. primi molari.
 3. terzi molari.
- 10) Tra i dispositivi di protezione individuali di un Assistente di Studio Odontoiatrico non possono mancare:
 1. cuffie per capelli.
 2. zoccoli sanitari.
 3. guanti in lattice.

UC 4: Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile.

- 1) Qual è la differenza tra imposte dirette e indirette ?
 1. Le imposte dirette colpiscono direttamente le persone mentre quelle indirette riguardano gli altri membri del nucleo familiare.
 2. le imposte dirette sono quelle che colpiscono direttamente la ricchezza nel momento in cui essa si produce come il reddito, oppure quella già esistente come ad esempio il proprio patrimonio. Le imposte indirette sono quelle che colpiscono indirettamente la ricchezza, nel momento in cui viene spesa, come l'IVA, che colpisce i consumi, oppure quando viene trasferita come l'imposta che grava sui passaggi di proprietà.
 3. le imposte dirette sono quelle che si pagano direttamente all'erario, mentre le indirette possono essere versate anche tramite intermediari, ad esempio poste italiane o banche.
- 2) All'interno di una cartella di lavoro quanti fogli sono creati in maniera predefinita ?
 1. uno.
 2. due.
 3. tre.
- 3) L'imposta è:
 1. un prelievo unilaterale di ricchezza legato ad un servizio ricevuto.
 2. un prelievo unilaterale di ricchezza legato al reddito personale.
 3. un prelievo finalizzato alla pensione.
- 4) Cos'è l'IVA ?
 1. l'imposta sul valore aggiunto (IVA) è un'imposta che colpisce il valore aggiunto di ogni fase della produzione, scambio di beni e servizi ed è a carico del consumatore finale.
 2. è una tassa sugli acquisti.
 3. è un'imposta progressiva.
- 5) Cos'è una fattura ?
 1. uno strumento di pagamento.
 2. un documento fiscale obbligatorio.
 3. un'antica usanza mercantile.
- 6) Quando produciamo una fattura per una prestazione odontoiatrica eseguita, quale aliquota IVA dobbiamo applicare ?
 1. il 22%.
 2. dipende dal tipo di prestazione eseguita.
 3. nessuna: si tratta di prestazioni sanitarie esenti da tale imposta; si applica solo l'imposta di bollo.
- 7) Il materiale che arriva in studio avrà in allegato:
 1. solo il documento di trasporto del vettore.
 2. il documento di trasporto e/o la fattura accompagnatoria.
 3. la nota per la fattura differita.
- 8) In uno studio odontoiatrico è possibile accettare pagamenti per prestazioni sanitarie con carta di credito revolving ?
 1. no, in quanto si tratta di uno strumento di pagamento rateale.
 2. sì, si tratta di un normale strumento di pagamento.
 3. no, in quanto non si possono pagare prestazioni sanitarie con carte di credito.
- 9) A quale funzione rimanda l'icona rappresentata?
 1. Lo spazio di interlinea
 2. L'elenco a più livelli
 3. l'allineamento del testo
- 10) La tenuta del libro degli inventari per uno studio odontoiatrico è obbligatoria ?
 1. vero.
 2. falso.
 3. è falso ma indispensabile per il corretto andamento dello studio.

- La prova Tecnico-Pratica nel suo complesso è superata dagli allievi che risponderanno correttamente ad almeno il settanta per cento dei quesiti somministrati per la specifica Unità Formativa ovvero 28/100. La prova pratica è superata dagli allievi che riporteranno una votazione minima di almeno 28/100. I punteggi della prova scritta e della prova pratica sono espressi in quarantesimi.
- I punteggi della prova scritta sono espressi in quarantesimi, secondo le tabelle seguenti: • PROVA SCRITTA N. di risposte esatte
Punteggio 10 40/100 9 36/100 8 32/100 7 28/100.

Cognome e Nome dell'Allievo/a: